

Số: /KH-UBND

Phổ Yên, ngày 30 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn phường Phổ Yên năm 2026

Thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (Nghị định số 185/2026/NĐ-CP); Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (Chỉ thị số 18/CT-TTg); Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (Chỉ thị số 21/CT-TTg); Kế hoạch số 226 /KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên Tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

UBND phường Phổ Yên ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, tổ dân phố trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Quán triệt sâu sắc các chủ trương của Đảng, cụ thể hóa triển khai thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 21/CT-TTg; tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tạo sự đồng thuận, củng cố niềm tin của Nhân dân với Đảng, nhà nước; tạo tiền đề vững chắc xây dựng cơ sở vững mạnh, góp phần xây dựng hệ thống chính trị của tỉnh hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

### 2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền các cấp, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận của Nhân dân; phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý, giám sát việc sắp xếp thôn, tổ dân phố theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Xây dựng phương án, đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố phải phù hợp với tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; xem xét đầy đủ các yếu tố đặc thù về

lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố ở địa phương; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố là người có uy tín, sức khỏe, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hoá, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; trong quá trình sắp xếp giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội**

UBND phường giao Phòng Văn hoá xã hội và các cơ quan chuyên môn tổ chức quán triệt Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch này và các văn bản liên quan. Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp xóm, tổ dân phố; quyền, trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến, giám sát; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; lợi ích của việc tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý nhưng không làm mất bản sắc, truyền thống, tên gọi tốt đẹp của cộng đồng dân cư.

Thực hiện tuyên truyền bằng hình thức phù hợp, hiệu quả: hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp tổ dân phố, hệ thống truyền thanh cơ sở, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống, nhóm cộng đồng, tài liệu hỏi - đáp, infographic, thông tin bằng tiếng dân tộc thiểu số ở nơi cần thiết.

### **2. Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng tổ dân phố**

UBND phường giao các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng nhiệm vụ, rà soát kỹ lưỡng toàn bộ tổ dân phố trên địa bàn, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, gồm: tên gọi, loại hình, số hộ, nhân khẩu, diện tích, ranh giới, số hộ dân tộc thiểu số, số hộ nghèo, cận nghèo, tôn giáo, cơ cấu dân cư, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người hoạt động không chuyên trách, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, hạ tầng giao thông, khoảng cách đến trung tâm phường, khoảng cách giữa trung tâm các tổ dân phố dự kiến sáp nhập, điều kiện chuyển đổi số, nguy cơ thiên tai, quốc phòng, an ninh.

Phân loại từng tổ dân phố theo các nhóm: đã đạt tiêu chí; chưa đạt tiêu chí, các yếu tố đặc thù; cần đổi tên; cần ghép cụm dân cư; cần chuyển đổi loại hình do thay đổi xã, phường hoặc quá trình đô thị hóa.

Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, xem xét việc trình bày trên bản đồ hiện trạng, bản đồ phương án dự kiến, thuyết minh yếu tố đặc thù, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá xã hội phường;

Cơ quan phối hợp: Công an phường và các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

Thời hạn hoàn thành: trước ngày **31/5/2026**.

### **3. Xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp tổ dân phố toàn phường**

Thực hiện tổng hợp số liệu, thẩm định sơ bộ phương án của cấp xã, xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

Phương án tổng thể phải thể hiện rõ: hiện trạng toàn phường; số lượng tổ dân phố trước và dự kiến sau sắp xếp; danh mục các đơn vị giữ ổn định; danh mục các đơn vị sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư; danh mục đơn vị có yếu tố đặc thù; phương án đối với phường mới hình thành nhưng còn khu dân cư nông thôn, miền núi, dân cư phân tán; phương án kiện toàn tổ chức hệ thống chính trị ở cơ sở; phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tác động ngân sách; phương án quản lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa; lộ trình cập nhật dữ liệu, hồ sơ hành chính.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá xã hội phường;

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;

Thời hạn: trước ngày **10/6/2026**.

### **4. Xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố cấp xã**

Trên cơ sở Phương án UBND phường xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn. Đề án cấp xã phải có các nội dung chủ yếu sau:

Hiện trạng từng tổ dân phố; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới giới, bản đồ; trụ sở sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.

Phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; danh sách người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia, người kiêm nhiệm, người hỗ trợ hoạt động ở tổ dân phố; phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia; phương án đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyển đổi số cho đội ngũ sau sắp xếp.

Phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, công trình phúc lợi, quỹ cộng đồng, hồ sơ, sổ sách, hương ước, quy ước, mã định danh, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, giấy tờ liên quan đến tên gọi tổ dân phố.

Báo cáo đánh giá tác động về dân tộc, tôn giáo, văn hóa, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai, môi trường, giao thông, tiếp cận dịch vụ công và đời sống Nhân dân.

Đề án phải kèm theo Tờ trình của UBND phường, báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân, dự thảo Nghị quyết của HĐND phường và các phụ lục liên quan.

*Lưu ý: Các đơn vị được quy hoạch đô thị và thành lập phường trong năm 2026 và các năm tiếp theo cần nghiên cứu xây dựng phương án sắp xếp xóm, tổ dân phố phù hợp với định hướng phát triển của địa phương.*

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá xã hội phường;

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường, Tổ trưởng các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thời gian xây dựng, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ: từ ngày **11/6/2026** đến trước ngày **25/6/2026**.

Trình HĐND cấp xã xem xét, thông qua: hoàn thành trước ngày **30/6/2026**.

## **5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân**

Đề nghị Ủy ban MTTQ phường phối hợp với UBND phường tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại từng tổ dân phố chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp. Việc lấy ý kiến thực hiện theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với điều kiện từng địa bàn.

Tài liệu lấy ý kiến phải nêu rõ hiện trạng, lý do sắp xếp, phương án cụ thể, tên gọi sau sắp xếp, nơi sinh hoạt cộng đồng, tổ chức hệ thống chính trị, người hoạt động không chuyên trách, quyền lợi của người dân, tài sản, nhà văn hóa, hương ước, quy ước và lộ trình thực hiện.

Đối với địa bàn vùng sâu, vùng xa, dân cư phân tán, có đồng bào dân tộc thiểu số, tôn giáo, UBND cấp xã phải lựa chọn hình thức lấy ý kiến phù hợp, phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, người có uy tín, già làng, trưởng bản, chức sắc tôn giáo và các tổ hòa giải, tổ tự quản.

Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ, giải trình cụ thể đối với ý kiến không đồng thuận, kiến nghị tên gọi, ranh giới, nhà văn hóa, nhân sự, chế độ, chính sách và các vấn đề phát sinh.

Cơ quan chủ trì: Ủy ban MTTQ phường.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá xã hội và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

## **6. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách**

UBND phường thực hiện kết thúc hoạt động của người hoạt động không chuyên trách cấp xã trước ngày 31/5/2026; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách theo đúng Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố, việc rà soát, bố trí, sử dụng phải gắn với phương án sắp xếp tổ dân phố; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh theo quy định của Trung ương và quy định của tỉnh; ưu tiên lựa chọn người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, sức khỏe, kinh nghiệm, năng lực vận động Nhân dân, am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, tham gia chuyên đội số cộng đồng, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị và xử lý tình huống ở cơ sở.

Đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, thực hiện lập danh sách, rà soát quá trình công tác, mức phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối tượng được hưởng chính sách, nguồn kinh phí chi trả; bảo đảm giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá xã hội phường.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan.

Thời hạn hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách: đồng bộ với thời hạn hoàn thành sắp xếp tổ dân phố, trước ngày **30/6/2026**.

### **7. Kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động của tổ dân phố sau sắp xếp**

Sau khi HĐND phường thông qua Nghị quyết, UBND phường tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của tổ dân phố, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ cấp xã giao.

Rà soát, kiện toàn Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, tổ hòa giải, tổ công nghệ số cộng đồng, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ tự quản khác.

Tổ chức bầu, công nhận hoặc bố trí tạm thời Tổ trưởng tổ dân phố theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng người, bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động trong thời gian chuyển tiếp.

Đề nghị cơ quan chủ trì: Ban xây dựng Đảng đảng uỷ phường; UB MTTQ phường, Phòng Văn hoá xã hội phường, Công an phường.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn.

### **8. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng**

Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các tổ dân phố thuộc diện sắp xếp.

Việc xử lý tài sản phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp, nhất là địa bàn rộng, dân cư phân tán.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế phường.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn có liên quan.

### **9. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp**

Sau khi Nghị quyết của HĐND phường có hiệu lực, UBND phường phải tổ chức cập nhật tên gọi, ranh giới, danh mục tổ dân phố vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

Cơ quan chủ trì: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường phường.

Cơ quan phối hợp: Công an phường và các cơ quan chuyên môn có liên quan.

### **10. Kiểm tra, giám sát, báo cáo, tổng kết**

UBND phường thành lập Tổ công tác và giao Phòng Văn hoá xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo, giải quyết.

Giao Phòng VHXXH có trách nhiệm tham mưu, tổng hợp báo cáo trước 15 giờ 00 phút thứ Tư hàng tuần về Sở Nội vụ; báo cáo phải nêu rõ tiến độ, số lượng tổ dân phố hiện có, số lượng dự kiến sau sắp xếp, kết quả lấy ý kiến Nhân dân, phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

Tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đột xuất.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá xã hội phường.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn có liên quan.

Thời gian hoàn thành trước ngày **05/7/2026**.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Nội dung chi gồm: tuyên truyền, tập huấn, hội nghị, in ấn tài liệu; rà soát, đo vẽ, lập bản đồ, cập nhật dữ liệu; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; xây dựng Đề án, thẩm định, kiểm tra; giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; quản lý, xử lý tài sản, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng; cập nhật hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và các nhiệm vụ cần thiết khác theo quy định.

UBND phường cân đối ngân sách và bố trí kinh phí giao cho các cơ quan thực hiện nhiệm vụ, giao phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan chuyên môn xây dựng dự toán, thẩm định, tham mưu UBND phường bổ sung ngân

sách; trường hợp phát sinh nhu cầu ngoài dự toán, lập dự toán gửi phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hoá xã hội**

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án, Kế hoạch sáp nhập, kịp thời triển khai hệ thống biểu mẫu do Bộ Nội vụ triển khai (nếu có).

Chủ trì tổng hợp số liệu, tham mưu UBND phường về Phương án tổng thể sắp xếp tổ dân phố, hoàn thành trước ngày **10/6/2026**.

Hướng dẫn việc bố trí, sử dụng, kiện toàn người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố; việc giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND rà soát các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động, phân loại tổ dân phố và người hoạt động không chuyên trách; tham mưu sửa đổi, bổ sung bảo đảm đồng bộ với quy định mới.

Phối hợp với Phòng Kinh tế phường xây dựng dự toán đề nghị cấp bổ sung kinh phí để thực hiện nhiệm vụ về công tác tổ chức sáp nhập tổ dân phố và sử dụng kinh phí đúng theo quy định.

Tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tuần, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng thể kết quả thực hiện trước ngày **05/7/2026**.

Rà soát yếu tố dân tộc, tôn giáo, phong tục, tập quán, người có uy tín, già làng, trưởng bản, chức sắc, chức việc tôn giáo khi xây dựng phương án sắp xếp.

Hướng dẫn công tác tuyên truyền, vận động phù hợp đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có tôn giáo, địa bàn đặc biệt khó khăn; bảo đảm không làm ảnh hưởng đến đoàn kết dân tộc, tự do tín ngưỡng, tôn giáo hợp pháp và bản sắc văn hóa cộng đồng.

Chủ trì hướng dẫn công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nhiệm vụ sắp xếp tổ dân phố; định hướng thông tin trên báo chí, hệ thống thông tin cơ sở, nền tảng số, mạng xã hội.

Hướng dẫn việc bảo tồn giá trị lịch sử, truyền thống, văn hóa, phong tục, tập quán tốt đẹp của cộng đồng dân cư; tên gọi xóm, tổ dân phố; việc rà soát, điều chỉnh, xây dựng hương ước, quy ước sau sắp xếp.

Chủ trì hướng dẫn quản lý, sử dụng, khai thác nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, thiết chế văn hóa ở tổ dân phố sau sắp xếp; đề xuất phương án sử dụng linh hoạt đối với địa bàn rộng, dân cư phân tán.

Phối hợp với Công an phường và các địa phương phát hiện, xử lý thông tin sai sự thật, thông tin gây ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình sắp xếp.

Chủ trì hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý địa bàn dân cư, cập nhật dữ liệu tổ dân phố, phục vụ chỉ đạo, điều hành, báo cáo tiến độ và công khai thông tin.

Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, an toàn thông tin; hướng dẫn sử dụng biểu mẫu điện tử, cơ sở dữ liệu, bản đồ số, nhóm thông tin cộng đồng phục vụ lấy ý kiến Nhân dân và quản lý sau sắp xếp.

Đề xuất giải pháp hỗ trợ người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp sử dụng nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị, cập nhật thông tin địa bàn.

## **2. Phòng Kinh tế**

Chủ trì hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường bảo đảm nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, phối hợp thực hiện chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn, thẩm định việc lập dự toán, chi trả chế độ, chính sách, phụ cấp, hỗ trợ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định; bảo đảm chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ, không để phát sinh nợ chính sách.

Chủ trì hướng dẫn việc rà soát, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, trang thiết bị, tài chính, quỹ cộng đồng của tổ dân phố sau sắp xếp; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tranh chấp.

Phối hợp với Phòng VHXX đánh giá tác động ngân sách của phương án sắp xếp và phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định các chính sách thuộc thẩm quyền của địa phương.

## **3. Văn phòng HĐND-UBND phường**

Chủ trì, phối hợp với Phòng VHXX và các cơ quan liên quan rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ Đề án sắp xếp, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư; hướng dẫn tổ dân phố bảo đảm hồ sơ đúng quy định.

Hướng dẫn xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh liên quan đến tên gọi địa bàn dân cư, giấy tờ hộ tịch, chứng thực, giao dịch dân sự sau sắp xếp.

Phối hợp thẩm định, góp ý các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo, điều hành của phường liên quan đến tổ chức, hoạt động của tổ dân phố.

## **4. Công an phường**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, TDP rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình, địa bàn, cụm dân cư, tình hình an ninh trật tự phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

Chủ trì nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp tổ dân phố để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

Hướng dẫn kiện toàn lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phù hợp với tổ dân phố sau sắp xếp; hoàn thành rà soát, phương án bố trí trước ngày **25/5/2026** và tiếp tục cập nhật theo phương án chính thức.

Chỉ đạo cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn, mã địa bàn sau khi HĐND cấp xã thông qua phương án sắp xếp.

Phối hợp với Phòng Kinh tế phường xây dựng dự toán đề nghị cấp bổ sung kinh phí để thực hiện nhiệm vụ về công tác tổ chức sáp nhập tổ dân phố và sử dụng kinh phí đúng theo quy định.

Cung cấp thông tin về số hộ dân, số dân cư của các TDP cho Phòng VHXXH phường kịp thời, có độ chính xác cao để tổng hợp báo cáo với các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

### **5. Ban Chỉ huy Quân sự phường**

Chủ trì, phối hợp với Phòng VHXXH, Công an phường và các TDP rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, phòng thủ dân sự, khu vực phòng thủ, địa bàn trọng yếu khi xây dựng phương án sắp xếp.

Hướng dẫn kiện toàn lực lượng dân quân, tổ chức phòng thủ dân sự, phương án huy động lực lượng tại tổ dân phố sau sắp xếp, bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

### **6. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường**

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn rà soát bản đồ, địa giới, đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, xây dựng đô thị văn minh, các yếu tố tự nhiên, địa hình, khoảng cách, giao thông nông thôn có liên quan đến phương án sắp xếp.

Hướng dẫn xử lý đất đai, công trình, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phối hợp đánh giá tác động của sắp xếp đối với chương trình xây dựng đô thị văn minh, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, quan tâm đến TDP xa trung tâm và có dân cư phân tán.

Phối hợp rà soát yếu tố quy hoạch đô thị, hạ tầng đô thị, phát triển khu dân cư mới, khu tái định cư, khu nhà ở, khu công nghiệp, cụm công nghiệp có liên quan đến việc tổ chức tổ dân phố.

Hướng dẫn phương án đối với các Tổ dân phố còn khu vực dân cư nông thôn, miền núi, mật độ dân cư thấp, hạ tầng đô thị chưa đồng bộ; bảo đảm việc chuyển đổi, tổ chức lại tổ dân phố phù hợp lộ trình phát triển đô thị, không gây xáo trộn lớn trong đời sống Nhân dân.

### **7. Bảo hiểm xã hội cơ sở Phố Yên**

Phối hợp với phòng VHXXH, phòng Kinh tế phường rà soát việc đóng, truy đóng, chốt quá trình tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế của người hoạt động không chuyên trách thuộc phạm vi điều chỉnh.

Hướng dẫn lập hồ sơ, giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người hoạt động không chuyên trách trong quá trình sắp xếp, kiện toàn.

### **8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

Chỉ đạo, hướng dẫn Ban công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội cơ sở phối hợp với TDP cùng cấp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện sắp xếp tổ dân phố.

Hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định; giám sát quá trình rà soát, xây dựng, triển khai Đề án; giám sát việc công khai phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn kiện toàn Ban Công tác Mặt trận, các Tổ chức chính trị xã hội ở tổ dân phố sau sắp xếp; bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động dân vận, giám sát, phản biện xã hội, vận động Nhân dân và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát văn bản, chương trình, kế hoạch, cơ sở dữ liệu, chính sách, nhiệm vụ chuyên ngành có liên quan đến tổ dân phố và người hoạt động không chuyên trách để điều chỉnh, cập nhật phù hợp sau sắp xếp.

Phối hợp với Phòng VHXH hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của cơ sở; cử cán bộ tham gia Tổ công tác của phường nếu được đề nghị.

### **9. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng đảng uỷ phường Phổ Yên**

Phối hợp hướng dẫn cấp ủy cơ sở lãnh đạo, chỉ đạo kiện toàn tổ chức đảng, chi bộ, bí thư chi bộ ở tổ dân phố sau sắp xếp; bảo đảm thống nhất với phương án sắp xếp tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư.

Phối hợp định hướng công tác tuyên truyền, dân vận, nắm bắt tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý những vấn đề phức tạp phát sinh ở cơ sở.

### **10. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường**

Tăng cường tuyên truyền chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, lộ trình, chính sách liên quan đến sắp xếp tổ dân phố; phản ánh cách làm tốt, mô hình hiệu quả, gương người có uy tín, cán bộ cơ sở tiêu biểu.

Chủ động phối hợp với phòng Văn hóa xã hội, Công an phường kiểm chứng thông tin, đấu tranh phản bác thông tin sai sự thật, xuyên tạc, gây hoang mang, chia rẽ trong Nhân dân.

### **11. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường**

Trên cơ sở Kế hoạch của phường, đồng chí Bí thư chi bộ, Tổ trưởng TDP và trưởng ban công tác mặt trận có trách nhiệm tuyên truyền các chủ trương, Chỉ thị,

Nghị định và các văn bản hướng dẫn của cấp trên tới toàn thể Đảng viên, hội viên và nhân dân được biết về công tác sáp nhập Tổ dân phố;

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, giải thích để Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp tổ dân phố; phát huy vai trò của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị- xã hội, người có uy tín, già làng, trưởng bản, chức sắc tôn giáo và người tiêu biểu trong cộng đồng dân cư;

Giao đồng chí Tổ trưởng TDP có trách nhiệm báo cáo đồng chí Bí thư chi bộ để tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất các nội dung để thực hiện tốt công tác sáp nhập các tổ dân phố;

Các Tổ dân phố dự kiến sáp nhập, thống nhất thành lập Tổ công tác, cử 01 đồng chí Tổ trưởng TDP làm tổ trưởng, các đồng chí tổ trưởng TDP còn lại làm tổ phó; thành viên Tổ công tác là trưởng ban công tác mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ cơ sở tham gia; phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên phụ trách từng địa bàn, từng nhóm nhiệm vụ;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn của phường rà soát, cung cấp thông tin về số hộ dân, số dân cư, diện tích trước và sau sáp nhập... Dự kiến chuẩn bị, đề xuất về công tác cán bộ sau sáp nhập, phối hợp báo cáo số lượng người hoạt động không chuyên trách phải nghỉ do ảnh hưởng bởi sáp nhập để thực hiện chế độ theo quy định.

Chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác của số liệu, tính khả thi của phương án và việc tổ chức thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu;

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo trực tiếp về phòng Văn hoá xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy, BTV Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các Tổ chức CTXH phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- BHXH cơ sở Phố Yên;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, Vhxx..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Tân**